**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЮБИЛЕЙНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 55

п. Юбилейный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении муниципальной программы** **«Развитие муниципального управления Юбилейного сельского поселения** **на 2022-2024 г.г.»** |  |

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления Юбилейного сельского поселения на 2022-2024 г.г.».(Приложение №1)

 2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене и на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района [http://www.kotelnich-msu.ru](http://www.kotelnich-msu.ru/) в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юбилейного сельского поселения С.В.Червяков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Юбилейного сельского поселения от 28.12.2021 № 55 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Юбилейного сельского поселения**

**на 2022-2024 г.г.»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Юбилейного сельского поселения**

**Котельничского района Кировской области**

**«Развитие муниципального управления Юбилейного сельского поселения на 2022-2024 г.г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Юбилейного сельского поселения Котельничского района |
| Наименование программы | «Развитие муниципального управления Юбилейного сельского поселения  на 2022-2024 г.г.» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы  | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | совершенствование и оптимизация системы муниципального управления сельского поселения;развитие кадрового потенциала;повышение общественной и личной безопасности на территории сельского поселения  |
| Задачи муниципальной программы | Решение вопросов местного значения;создание условий для функционирования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и обеспечения их деятельности;осуществление бухгалтерского сопровождения деятельности администрации сельского поселения;повышение эффективности и результативности муниципальной службы;обеспечение в пределах полномочий организационного сопровождения выборов и референдумов; развитие механизма предупреждения коррупции;осуществление мер по профилактике правонарушений и преступлений в сельском поселении  |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы: | Количество нормативных правовых актов администрации Юбилейного сельского поселения , не противоречащих законодательству Российской Федерации; количество обращений граждан в администрацию Юбилейного сельского поселения, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения;доля предоставленных муниципальных услуг в установленные сроки;количество фактов нецелевого использования бюджетных средств;доля учтенных избирателей на территории сельского поселения;количество зарегистрированных преступлений;количество выявленных нарушений муниципальными служащими запретов и ограничений на муниципальной службе;количество нормативно-правовых актов в администрации сельского поселения, прошедших антикоррупционную экспертизу;количество фактов обнаружения конфликта интересов на муниципальной службе |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022 -2024г.г. Выделение этапов не предусматривается. |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2022 –2024 годах составит 10073,297 тыс. рублей  |
| Ожидаемые конечные результатыреализации муниципальной программы | К 2024 году ожидается: Количество нормативных правовых актов администрации сельского поселения , не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;количество обращений граждан в администрацию Юбилейного сельского поселения, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;доля предоставленных муниципальных услуг в установленные сроки - 100%;количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера - 0; количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;доля учтенных избирателей на территории сельского поселения - 100%;Количество выявленных нарушений муниципальными служащими запретов и ограничений на муниципальной службе -0;количество уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений - 0;количество нормативно-правовых актов в администрации сельского поселения , прошедших антикоррупционную экспертизу - 100%;количество фактов обнаружения конфликта интересов на муниципальной службе - 0 |

**2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

 Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в Юбилейном сельском поселении (далее –сельское поселение ), повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации сельского поселения– одна из важнейших целей деятельности администрации сельского поселения.

Обеспечение полномочий должностных лиц сельского поселения, деятельность которых направлена на достижение основной задачи – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

 - подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации сельского поселения, а также проектов решений Юбилейной сельской Думы, договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации сельского поселения;

 - подготовка и участие в разработке проектов решений Юбилейной сельской Думы, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения по вопросам муниципального управления;

 - организация проработки поступивших главе администрации сельского поселения, в администрацию сельского поселения запросов и обращений для рассмотрения и подготовки ответа;

 - проработка поступающих в администрацию сельского поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также передача их на исполнение по поручению главы администрации сельского поселения; - осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы администрации сельского поселения;

 - обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы администрации сельского поселения;

 - оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации сельского поселения;

 - учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации сельского поселения , передача их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

 - организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию сельского поселения документов;

 - организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия администрации сельского поселения с органами местного самоуправления района;

 - обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения с избирательной комиссией муниципального образования;

 - осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации сельского поселения;

 - создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Юбилейного сельского поселения своих полномочий.

 В связи с этим перед администрацией Юбилейного сельского поселения стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Юбилейное сельское поселение.

 Эффективная деятельность администрации сельского поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию и внедрение технических и технологических информационных систем.

 В целях формирования положительного авторитета муниципального образования сельского поселения проводить мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых, а также на работу с ветеранами и инвалидами.

 Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации поселения осуществляется в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

 Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования.

 Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития сельского поселения, реализацией Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365–ЗО “О противодействии коррупции в Кировской области» (с изменениями)

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

 Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

 На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

 Система профилактики правонарушений предусматривает консолидацию усилий органов местного самоуправления сельского поселения, правоохранительных органов и населения в противодействии преступности и иным противоправным деяниям.

 **3.** **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

 **3.1**.**Приоритеты муниципальной политики** в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законов Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области», от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области», а также с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования Юбилейное сельское поселение Котельничский района Кировской области.

 **3.2.Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы.**

 Целями муниципальной программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Юбилейного сельского поселения, развитие кадрового потенциала, повышение общественной и личной безопасности на территории сельского поселения.

 В целях достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

 1.решение вопросов местного значения:

-эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения,

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

-создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

-организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий ,расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществление резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

- содержание мест захоронения;

- создание условий для функционирования исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и обеспечения их деятельности;

- осуществление бухгалтерского сопровождения деятельности администрации сельского поселения;

 - повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

- обеспечение в пределах полномочий организационного сопровождения выборов и референдумов;

 - развитие механизма предупреждения коррупции;

- осуществление мер по профилактике правонарушений и преступлений в сельском поселении.

 **Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:**

 - количество нормативных правовых актов администрации сельского поселения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

 - решение вопросов местного значения;

 - количество обращений граждан в администрацию сельского поселения, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством;

 - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения;

 - доля предоставленных муниципальных услуг в установленные сроки;

 - обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Юбилейного сельского поселения;

 - обеспечение своевременности разработки прогноза социально-экономического развития Юбилейного сельского поселения;

 - количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера;

 - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств;

 - количество зарегистрированных преступлений;

- количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления;

 - количество выявленных нарушений муниципальными служащими запретов и ограничений на муниципальной службе;

 - количество уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

 - количество нормативно-правовых актов в администрации сельского поселения, прошедших антикоррупционную экспертизу;

 - количество фактов обнаружения конфликта интересов на муниципальной службе.

 **3.3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1**.

 Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы. Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы должны стать:

 - количество нормативных правовых актов администрации сельского поселения , не противоречащих законодательству Российской Федерации — 100%;

 - количество обращений граждан в администрацию сельского поселения, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством - 100%;

 - доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения - 100%;

 - доля предоставленных муниципальных услуг в установленные сроки - 100%;

 - обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Юбилейного сельского поселения - 100%;

 - количество фактов нецелевого использования бюджетных средств - 0;

 - количество выявленных нарушений муниципальными служащими запретов и ограничений на муниципальной службе - 0;

 - количество уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений-0;

 - количество нормативно-правовых актов в администрации сельского поселения, прошедших антикоррупционную экспертизу-100%;

- количество фактов обнаружения конфликта интересов на муниципальной службе - 0.

 **3.4.Срок реализации муниципальной программы** рассчитан на 2022 – 2024 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

 **4.Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

[Сведения](#Par1218) об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2

 **5.Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и включает расходы на содержание работников администрации Юбилейного сельского поселения.

 **6.Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками.**

 К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

 Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

 Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

 Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

 Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

 **7.Методика оценки эффективности  реализации муниципальной программы**.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пэф = | nSUM Пii=1 | ,где: |
| n  |

Пэф – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Пi – степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы  рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

Пi = Пфi/Пплi х 100%,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi = Пплi / Пфi х 100%, где:

Пфi – фактическое значение i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

Пплi – плановое значение i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Уф = Фф/Фпл х 100%, где:

Уф – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Фф – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (средства бюджета сельского поселения – в соответствии с решение сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период) (тыс. рублей);

Фпл – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

Ум =Кфм/Кмп х 100%, где:

Ум – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

Кфм – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);

Кмп – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

 Пэф + Уф + Ум

Эпр = -----------------------, где:

 3

Эпр – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

Пэф – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Уф – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Ум – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%).

В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Эпр от 80% до 100% и выше, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя Эпр от 70% до 80%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя Эпр ниже 70%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
|   Приложение №1к муниципальной программе«Развитие муниципального управленияна 2022-2024 г» |  |

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** |
| **2022 год (план)** | **2023год (план)** | **2024 год (план)** |
| 1 | Количество нормативных правовых актов администрации сельского поселения, не противоречащих законодательству Российской Федерации  | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | количество обращений граждан в администрацию сельского поселения, рассмотренных в установленные сроки | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | доля эффективно реализуемых муниципальных программ по вопросам местного значения; | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | доля муниципальных услуг в установленные сроки | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения  | % | 100 | 100 | 100 |
| 6 | количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера  | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 7 | количество фактов нецелевого использования бюджетных средств | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 8 | количество требований, отвечающих требованиям безопасности и необходимым условиям для организации деятельности администрации сельского поселения  | % | 100 | 100 | 100 |
| 9 | доля учтенных избирателей на территории сельского поселения  | % | 100 | 100 | 100 |
| 10 | доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году | %  | 100 | 100 | 100 |
| 11 | доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от количества запланированных | % | 100 | 100 | 100 |
| 12 | доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | % | 100 | 100 | 100 |
| 13 | Количество зарегистрированных преступлений | единиц  | 0 | 0 | 0 |
| 14 |  количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Количество выявленных нарушений муниципальными служащими запретов и ограничений на муниципальной службе | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 16 | количество уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 17 | количество нормативно-правовых актов в администрации сельского поселения, прошедших антикоррупционную экспертизу | % | 100 | 100 | 100 |
| 18 | количество фактов обнаружения конфликта интересов на муниципальной службе | единиц | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к муниципальной программе«Развитие муниципального управленияна 2022-2024 г.г.» |

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации**

**муниципальной программы**

**« Развитие муниципального управления на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий)** | **Основные положения правового акта**  | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия правового акта** |  |
| 1 | Решение Юбилейной сельской Думы  | ежегодно утверждается бюджет Юбилейного сельского поселения  | администрация Юбилейного сельского поселения (далее – администрация сельского поселения)  | ежегодно |  |
| 2 | Распоряжение администрации Юбилейного сельского поселения  | вносятся изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – администрации Юбилейного сельского поселения  | Главный бухгалтер  | ежегодно, по мере необходимости |  |
| 3 | Постановление администрации Юбилейного сельского поселения  | утверждается перечень кодов доходов, видов и подвидов доходов бюджета, закрепленных за администратором доходов - администрацией Юбилейного сельского поселения  |  Глава администрации сельского поселения  | ежегодно |  |
| 4 | Решение Юбилейной сельской Думы | об отчете главы сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения  | Глава сельского поселения | ежегодно |  |
| 5 | Распоряжение администрации Юбилейного сельского поселения | о выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Юбилейного сельского поселения  |  Администрация Юбилейного сельского поселения  | по мере необходимости (при поступлении заявления или в связи с изменениями в областном законодательстве) |  |
| 6 | Постановление администрации Юбилейного сельского поселения | о разработке прогноза социально-экономического развития сельского поселения  | администрация Юбилейного сельского поселения | ежегодно |  |
| 7 | Решение Юбилейного сельской Думы | Положение о муниципальной службе | Глава сельского поселения  |  внесение изменений с целью приведения в соответствие с действующим законодательством(постоянно) |  |